

### Checkliste: Datenqualität vor dem Versand prüfen

Nutzen Sie diese Checkliste vor jedem Print-Mailing, um unnötige Kosten, Rückläufer und Streuverluste zu vermeiden.

#### Adressdaten prüfen:

- ☐ Sind alle Adressen vollständig und postalisch korrekt?
- ☐ Wurden aktuelle Umzüge und Adressänderungen berücksichtigt?
- ☐ Sind Namensänderungen oder Unternehmensänderungen eingepflegt?
- ☐ Wurden unzustellbare oder veraltete Adressen entfernt?
- ☐ Sind Straße, Hausnummer, PLZ, Ort und Land eindeutig und in eigenen Datensatzfeldern?
- ☐ Wurde geprüft, ob Sonderzeichen, Umlaute und Schreibweisen korrekt verarbeitet werden?

#### Dubletten bereinigen

- ☐ Gibt es doppelte Datensätze?
- ☐ Werden Haushalte oder Unternehmen versehentlich mehrfach angeschrieben?
- ☐ Wurden unterschiedliche Schreibweisen derselben Person zusammengeführt?
- ☐ Ist definiert, welcher Datensatz bei Dubletten führend ist?
- ☐ Wurde geprüft, ob Dubletten auf Personen-, Haushalts- oder Unternehmensebene bereinigt werden sollen?

#### Zielgruppe kontrollieren

- ☐ Entspricht die Zielgruppe den Kampagnenzielen?
- ☐ Sind Segmentierungen aktuell?
- ☐ Wurden Ausschlusskriterien berücksichtigt?
- ☐ Sind die ausgewählten Zielgruppenmerkmale für Angebot, Produkt und Kampagnenziel relevant?
- ☐ Wurde geprüft, ob einzelne Kundengruppen eine eigene Ansprache benötigen?

#### Personalisierungsdaten prüfen

- ☐ Sind Anrede und Name vollständig?
- ☐ Sind personalisierte Inhalte den richtigen Empfängern zugeordnet?
- ☐ Stimmen Gutscheine, QR-Codes oder personalisierte URLs?
- ☐ Gibt es Fallbacks, falls einzelne Personalisierungsdaten fehlen?
- ☐ Wurde die Personalisierung anhand von Testdatensätzen geprüft?
- ☐ Sind Varianten für unterschiedliche Segmente oder A/B-Tests korrekt zugeordnet?

# FLYERALARM

## MAILINGS

### Datenschutz berücksichtigen

- ☐ Liegen alle erforderlichen Einwilligungen oder Rechtsgrundlagen vor?
- ☐ Wurden Sperrvermerke und Widersprüche berücksichtigt?
- ☐ Sind Löschfristen eingehalten?
- ☐ Wurde geprüft, ob nur die für die Kampagne erforderlichen Daten verwendet werden?
- ☐ Ist die DSGVO-konforme Datenübertragung geregelt?

### Datenquellen abstimmen

- ☐ Wurden CRM, ERP, Shop und weitere Systeme synchronisiert?
- ☐ Sind die aktuellsten Daten exportiert?
- ☐ Gibt es widersprüchliche Datensätze?
- ☐ Ist klar, welches System bei abweichenden Daten führend ist?
- ☐ Wurde das Feldmapping zwischen Datenquelle und Mailingproduktion geprüft?
- ☐ Ist der Exportzeitpunkt dokumentiert?

### Kampagnenmessung vorbereiten

- ☐ Sind Kampagnen-IDs vergeben?
- ☐ Sind QR-Codes oder Gutscheincodes eindeutig?
- ☐ Ist die Rückführung der Ergebnisse ins CRM vorbereitet?
- ☐ Sind Segment-IDs oder Varianten-IDs für die Auswertung vorhanden?
- ☐ Wurde eine Kontrollgruppe oder A/B-Testlogik eingeplant?
- ☐ Ist definiert, in welchem Zeitraum Response gemessen wird?

### Verantwortlichkeiten klären

- ☐ Ist festgelegt, wer die Daten freigibt?
- ☐ Wurden alle Prüfschritte dokumentiert?
- ☐ Wurde ein finaler Testlauf durchgeführt?
- ☐ Ist klar, wer Rückläufer nach dem Versand verarbeitet?
- ☐ Ist definiert, wer korrigierte Daten wieder ins CRM zurückführt?
- ☐ Gibt es eine zuständige Person oder ein Team für die laufende Datenqualität?

Praxis-Tipp: Je früher Sie Datenqualität im Projekt berücksichtigen, desto geringer sind Rückläufer, Streuverluste und unnötige Produktionskosten.